

公文写作改错大全

基本每年都有一道大题是公文改错，此部分重点复习

一、公文写作之改错题综述

1. 发文字号：

- ① 序号不能有虚位，即数字前不得有0，不得有“第”字样；
- ② 年号份号颠倒；
- ③ 年号使用的标点符号错误；
- ④ 秘级错误。只有秘密机密，绝密字样；
- ⑤ 绝密机密要在右上要有序号；
- ⑥ 一些上行文要有签发人，签发人和文号左右平行；

2. 标题部分：（标题是由发文机关、事由、文种组成）

- ① 有的标题不全；
- ② 有的文种不对，特别常见乱用‘公告’，还有“批复”成了“指示”，通知成了通告；
- ③ 有的批转性公文不是法规条文仍用《》；
- ④ 公文种类共用，如“请示报告”；
- ⑤ 紧急的在标题中要体现出来；

3. 主送机关：

- ① 上行文多头主送；
- ② 有的是请示平级，越级请示；
- ③ 有的是直接送单位而不送人(除非是领导个人交办事项)，但请示不可以直接给领导；
- ④ 有的主送机关未写全，特别是简要写法要写全，省市不分等，以及什么省，什么市；
- ⑤ 主送机关名称，即抬头要顶格写；
- ⑥ 有的缺了收文机关；
- ⑦ 党政不分，党对政府部门下命令。

4. 正文：

- ① 有的是一文多事，见于请示；
- ② 有的正文引用发文不规范，如批复等，引用要先文件名，后文号；
- ③ 有的正文数字该用阿拉伯数字，却用汉字；
- ④ 有的是用词不当。“反映”成了“流言”，“发布”成了“散布”；
- ⑤ 标点符号。特别是序列，标准是一、（一）、1.、（1）；
- ⑥ 量词。要有法定计量单位，如寸不适用；

- ⑦ 用英文无翻译；
- ⑧ 表彰性通报无名单；
- ⑨ 请示报告送下级；
- ⑩ 平行文、上行文不礼貌，要用“贵局”，不能用“你局”；
- ⑪ 错别字；
- ⑫ 用语或叙事违反公文要则如简练明确等要素；
- ⑬ 一些公文要有联系人，电话等。

5. 结尾：

- ① 有的结尾不合作者本意；
- ② 有的是不合公文格式要求；
- ③ 有的是表现在上行文语气不尊。特别是上行文结尾催办，请即批复等。

6. 一些人称的用法

- ① 推荐名单表上要先写人名，再写单位，职称等；
- ② 正文中提到了某某人等，随附名单要先列出某某人。

7. 抄送

请示未获批准抄送下级。抄送两字不能顶格,相对的主题词顶格。

8. 附件

- ① 该标明附件却未标出；
- ② 标明附件要在印章前(尚未找到明确根据)；
- ③ 附件的顺序和名称；
- ④ 附件名称后不用标点；

9. 发文机关（印章）与发文日期

- ① 标题上的发文机关与签署（盖章）的发文机关不对应；
- ② 混用汉字与阿拉伯数字，或直接用阿拉伯数字；
- ③ 年月日不全；
- ④ 乱加字，如 年 月 日“发”；
- ⑤ 发文机关日期上下颠倒；
- ⑥ 印章没有盖或盖错地方或盖反；
- ⑦ 没有发文日期；
- ⑧ 发文机关（印章）与发文日期位置左错；
- ⑨ 发文时间不能超过发文机关。

10. 主题词

- ① 没有主题词；
- ② 太少或太多，3-5，不超 7(尚未找到明确根据)；

11. 版式问题

重要公文制发单位只能是办公室。

二、公文写作之典型例题

1. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

批复

××镇人民政府：

对你镇的数次请示，经研究作答复如下：

其一，原则同意批准你镇建立联合贸易公司，负责本镇的内、外贸易工作。你镇应尽快使联合贸易公司开始营业。

其二，你镇提出试行“关于违反计划生育规定的处罚办法”最好不执行，因为这个办法违反上级有关文件精神。

其三，对你镇提出要建立一俱乐部活跃居民文化生活一事，予以批准，但规模要适当控制，量力而行。

其四，同意你镇组团参加在上海举办的服装节和在服装节上进行引资促销活动。

××市人民政府

2012年×月×日

【改错要点】

① 违反一文一批的原则

市政府在积存了某乡四件请示之后，才合在一起给了这样一个批复，这样做有多种弊端：(1)延误时间，耽误下级工作；(2)多种事项集于一篇公文之中，内容杂乱；(3)一份公文涉及多方面工作，给下级落实带来困难。因为这些工作在下级机关是由不同单位和不同负责人分管的，由哪个负责人承担批复的落实工作，不好确定。正确的做法是，下级报来一份请示，就及时回复一份批复。对方的四份请求，应有四份相应的批复。

② 标题不合要求

本批复的标题只有文种品称，没有发文机关和主要内容，不够认真严肃，也影响工作效率。

③ 用语含糊不清，观点不明确

如“原则同意”、“最好不执行”、“违反上级有关文件精神”，都没有明确指出自己的观点，使下级无法执行。

时间要用汉字，不能用阿拉伯数字。

2. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

关于申请拨给灾区贷款专项指标的报告

省行：

×月×日，××地区遭受了一场历史上罕见的洪水袭击，×江两岸乡、村同时发生洪水，灾情严重。经初步不完全统计，农田受灾总面积达38000多亩，各种农作物损失达100多万元，农民个人损失也很大。灾后，我们立即深入灾区了解灾情，并发动干部群众积极开展生产自救。同时，为帮助受灾农民及时恢复生产，我们采取了下列措施：

一、对恢复生产所需的资金，以自筹为主。确有困难的，先从现有农贷指标中贷款支持。

二、对受灾严重的困难户，优先适当贷款，先帮助他们解决生活问题。到×月×日止，此项贷款已达××万元。

由于这次灾情过于严重，集体和个人的损失都很大，短期内恢复生产有一定的困难，仅靠正常农贷指标难以解决问题。为此，请省行下达专项救灾贷款指标××万元，以便支持灾区迅速恢复生产。

以上报告当否，请批示。

××银行××市支行

一九九八年×月×日

【改错要点】

① 文种选择有误

从标题看，这篇公文是向省行提出灾区贷款专项指标的申请，目的是获得省行的批准。从正文的主体部分看，两条措施确属报告性质，但随后出现的专项贷款请求，就不是报告应有的内容了。从结语看，“以上报告妥否，请批示”，有着很强的期复性。因此，综合起来看，这篇公文应改为《关于拨给灾区贷款专项指标的请示》。

② 内容含糊

这是由于原文混淆了报告和请示的界限而造成的。写请示，只需写明请示缘由、请示事项，最后提出请示要求即可，与此无关的内容不应写入。而原文提出的两条措施：“对恢复生产所需的资金，以自筹为主”、“对受灾严重的困难户，优先适当贷款”，既不是请示缘由，也不是请示事项，不应该写入文中。

③ 语言不准确

文中有多处语言不确切。如“×江两岸乡、村同时发生洪水”，×江两岸所有村庄都遭受洪灾似不可能，“同时发生”更不可能。“灾情较重”跟后面“这次灾情过于严重”的说法相龃龉；“据初步不完全统计”，“初步”和“不完全”语意重复。

3. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

关于授予××同志先进工作者称号的决定

各省、自治区、直辖市人民政府：

今年初，枝江县董镇信用社职工××同志为保卫国家财产，面对英勇歹徒，顽强搏斗，最后擒获歹徒。为此决定：授予××同志先进工作者称号。

国务院希望各条战线的群众、工人、农民、知识分子认真贯彻十三届四中、五中、六中全会精神，胸怀全局，艰苦奋斗，努力工作，为社会主义现代化建设做出更大贡献。

中共中央、国务院

90年4月24日

【改错要点】

- ④ 标题结构不完整，应改为“中共中央、国务院关于授予××同志先进工作者称号的决定”。
- ⑤ “今年初”这一时间概念表达不当，应改为“1990年初”。
- ⑥ 枝江县前应冠以省名。
- ⑦ “英勇歹徒”的表达有误。
- ⑧ “群众、工人、……”等搭配不当。
- ⑨ 数字表达不一致，不应用阿拉伯数字。
- ⑩ 作者排列有误，应分两行排列。
- ⑪ 日期书写有误，应用汉字。

4. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

××市工业局文件

××字（2002）

××号签发人：张平

××市工业局关于印发“关于节减行政经费的几项规定”的通知

我局同意××市财政局“关于节减行政经费的几项规定”中提出的意见，认为切实可行，请结合本单位的情况参照执行。

附：××市财政局文件

2002.10.16

主题词：印发、规定、通知

抄送：××市人民政府、××市财政局

【改错要点】

- ① 发文字号不规范，应为××〔2002〕23号；
- ② 下行文不应标注签发人，应取消，发文字号居中排列；
- ③ 标题不规范，应将“印发”改为“转发”，引号应改为书名号《》；
- ④ 缺主送机关，应写明收文单位名称；

- ⑤ 转发同级机关公文，不应用批示语气，如“我局同意”、“所提意见切实可行”等；
- ⑥ 《规定》属规范性公文，应认真执行而不应写“参照”执行；
- ⑦ 附件说明不规范，应具体写明附件的标题；
- ⑧ 成文日期不规范，应用汉字写全年月日，即二〇〇二年十月十六日；应加盖印章；
- ⑨ 主题词不规范，应表明公文的主题项：行政经费；主题词之间空一个汉字位置，不用标点符号；
- ⑩ 转发公文不应再向其他机关抄送，应取消抄送机关。

5. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

公 函

北师大外语学院：

首先，我们以山西管理职业学院的名义，向贵院致以亲切的问候。我们以崇敬和迫切的心情，冒昧的请求贵院帮助解决我院当前面临的一个难题。

事情是这样的：最近，我们经与某某学院磋商，决定派三位老师到该院进修学习，只因该院正处在基建建设时期，基建工程尚未完毕，以致本院职工的住房和学生的宿舍拥挤不堪。我院几位进修教师的住宿问题，虽几经协商，仍得不到解决。然而信息时代，知识更新，培养人才，时不我待，我院几位老师出省进修学习机会实属难得，时间紧迫，任务繁重，要使他们有效地学习，则住宿问题是必须解决的。

为此，我们在进退维谷的情况下，情急生智，深晓贵校府高庭阔，物实人齐，且具有助人为乐，救人之危的美德。于是，我们抱着一线希望，与贵院商洽，能否为我院教师进修学习提供方便，并同时解决其住宿问题，如贵院对于住宿一事能够解决，我们将不胜感激！

以上区区小事，不值得惊搅贵院，实为无奈，望谅解。并希望尽快得到贵院的答复。

此致

敬礼！

山西管理职业学院（公章）

二〇〇七年十一月

【改错要点】

错误之处：

- ①、标题不规范，应写规范标题。
- ②、主送机关位置不规范。
- ③、结语不规范，不能用书信的结语作函的结语，应写“请函告为盼”等。
- ④、成文时间书写不完整。
- ⑤、此函的缘由和事项叙述啰嗦。
- ⑥、文种语言有献媚之嫌，又有不敬之词。

⑦、语言不规范，不简洁。

6. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

关于办理商标注册附送证件问题的批复

《关于办理商标注册附送证件问题的请示》收悉，国务院大致同意关于办理商标变更、转让或者续展注册时不再附送原商标注册证的意见，但考虑到这一问题涉及《商标法实施细则》的修改，特批复如下，盼遵照执行。

本批发第一项、第四项由你局在 1995 年 12 月 15 日前发布。第二项、第三项由你局在一九九八年十一月一前发布。

国务院

1995 年 4 月 23 日制发

【改错要点】

- ① 题不完整
- ② 缺主送机关
- ③ 大致同意"用法不当
- ④ 实施细则应用全称
- ⑤ 语气不当“盼……”
- ⑥ “一九九八……”表达错误
- ⑦ 作者位置不当
- ⑧ “制发”二字多余。

7. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

中国人民银行××市分行

关于转发总行《储蓄工作座谈会纪要》的通知

×银发〔2002〕×号

现将总行的《储蓄工作座谈会纪要》转发给你们，请立即组织研究，展开讨论，并根据《纪要》精神，认真贯彻执行。当前，首先要抓好第一季度的工作，以便为全年工作打下基础。

中国人民银行××市分行

二〇〇二年七月二十四日

【改错要点】

一般来说，转发性通知只能有一个目的，或为执行，或为讨论，或为参考，二者不能兼得，更不能三者兼得。上面这则通知一方面让人家“研究讨论”，一方面又让人家“贯彻执行”，这二者是不可兼得的。因为“研究讨论”意味着转发对象尚不成熟，还没有达到“执行”的程度；而“贯

彻执行”却意味着转发对象已经成熟，已经没有“研究讨论”的必要了。作者在这里显然犯了自相矛盾的错误，违背了形式逻辑中的不矛盾律。这是转发性通知中的一种多发病和常见病。

8. 找出下列公文中的错误并说明理由

【公文】

xx 市人民政府办公厅通报

全体市民：

据反映得知，近日来本市部分地区有一种令人心惶惶的传说，称原流行于某国的恶性传染病××热已传入本市，并已造成十几人死亡。经本市防疫部门证实，这是完全没有任何事实根据的，本市至今从未发生过一起××热的病例。经核查，这一消息源于本市《晨报》零六年4月1日的一则“愚人节特快报告”。《晨报》这种不顾国情照搬西方文化极不严肃的做法是非常错误的，已经给全市人民的稳定生活带来了极其恶劣的影响。目前有关部门已对本报作出停业整顿并令其主要负责人深刻检查等待纪律处分的处理。有关单位应汲取这一教训，采取措施予以杜绝。特此通报。

××市人民政府启

二〇〇六年四月六日

【改错要点】、

- ① 标题缺问题；
- ② 不应直接主送市民；
- ③ “传说”一词不妥；
- ④ 文中日期混用；
- ⑤ “本报”一词错用；
- ⑥ 发文机关前后不一；
- ⑦ 作者后的“启”字为错用；
- ⑧ “以予”一词颠倒。

三、公文写作之常见公文语句错误

1. 以上意见如有不当请即批转有关单位执行。

以上意见 如无不妥请批转各有关单位遵照执行。

2. 我们要采取一切措施防止以后不再发生这种严重的错误。

我们要采取一切措施防止以后再发生这种严重的事故。

3. 几个工人日报的记者来我厂了解工会活动情况。

工人日报的几个记者 来我厂了解工会活动情况。

4. 经过刻苦努力他这次五门课平均都在 90 分以上。

经过刻苦努力他这次 5 门功课都在 90 分以上。

5. 每一个有志青年将来都希望成为一个对社会主义建设事业有贡献的人。
每一个有志青年都希望将来成为一个对社会主义建设事业有贡献的人。
6. 今年底前后全县预计能速造公路约 100 多里左右。
今年年底全县预计能修建公路 50 公里左右。
7. 他们本着保证质量降低成本、便于服务为原则改革了处方、工艺和剂型。
他们本着保证质量降低成本、便于服务的原则改革了处方、工艺和剂型。
8. 一个青年如果确立了远大的理想你就会有不断前进的动力。
一个青年如果确立了远大的理想就会有不断前进的动力。
9. 读了他的文章后给我很大的启发教育。
读了他的文章后，我受到了很大的启发与教育。
10. 我国的科学技术水平正在飞跃前进。
我国的科学技术水平正在飞速提高。
11. 市场经济体制改革的目标之一就是要增强企业特别是国有大中型企业的活力。
市场经济体制改革的目标之一就是增强企业甚至国有大中型企业的活力。
12. 落实党的农村经济政策以后，粮食生产增加不少，然而农村的集市贸易也很活跃
落实党的农村经济政策以后，粮食产量增加不少，并且农村的集市贸易也很活跃
13. 行行出状元，不管哪一行，都会涌现出一批拔尖的人才。
行行出状元，不管哪一行也好，都会涌现出一批拔尖的人才。
14. 它每年的发电量，除了供给吉林市使用外，还向长春、哈尔滨等地输送。
它每年发的电，除了供给吉林市使用外，还向长春、哈尔滨等地输送。
15. 成败的关键，在于持之以恒。
成败的关键，在于你能否持之以恒。
16. 这种新产品深受广大用户甚至家庭主妇的欢迎。
这种新产品深受广大用户特别是家庭主妇的欢迎。
17. 听了厂长的话，他心里感到很不舒服，就坐在一边不言语。
听了厂长的话，使他心里感到很不舒服，就坐在一边不言语。
18. 一厂生产的灯泡，价格不是比二厂高，就是寿命比二厂短。
一厂生产的灯泡，不是价格比二厂的高，就是寿命比二厂的短。
19. 校园文明自律活动，使全校两万师生积极行动，清除不文明现象。
在校园文明自律活动中，全校两万师生积极行动，清除不文明现象。
20. 星期天我登门拜访你，你可以在家恭候。
星期天我登门拜访你，你可以在家等候。