

公文写作功底之简报

简报是传递某方面信息的简短的内部小报。是具有汇报性、交流性和指导性特点的简短、灵活、快捷的书面形式。简报又称“动态”、“简讯”、“要情”、“摘报”、“工作通讯”、“情况反映”、“情况交流”、“内部参考”等。也可以说，简报就是简要的调查报告，简要的情况报告，简要的工作报告，简要的消息报道等。它具有简、精、快、新、实、活和连续性等特点。

一、简报特点和写作要求

简报的内容和任务，决定了它的特点。简报的特点概括起来就是：简明，扼要，及时，实在。

(一)简明

简报，当然要简，但这不是简陋、不是单薄，而是建立在具有丰富内容基础上的简。简报要迅速让领导同志和有关部门了解情况，如果写得冗长繁琐或晦涩难懂，百思不解，就无暇卒读，起不到作用。所以，简报最好不超过千字，特殊情况也不要超过两千字，这就要求：①主题集中，精选材料和概述事件过程，剪裁去枝枝杈杈，防止重复、松散。②文字凝练，一句能说明白的，绝不用两句，“力避行文的唠叨”。③写时设身处地，让领导或其他读者能明了。

(二)扼要

扼要，是从简报内容方面说的，即，反映情况要抓住重点、要害，不能求全贪多。首先要求抓住重要问题——如，有典型性的事物，值得注意的苗头，有意义的材料，有启发性的经验、做法等。另外，抓住重要问题还要突出重点。因为一个问题有关的人、事、材料、过程，也是很复杂的，不可胡子眉毛一把抓，写成“流水账”，要写得使人一眼就能看清问题所在。

(三)及时

简报要反映新情况、新问题、新经验，机关里社会上新的动态、新事物的苗头、错误倾向的端倪、有启发的新鲜经验，写出来，就是及时配合党的中心工作，跟上时代的步伐。能使领导和有关部门及时了解动向，掌握情况，加强领导。

(四)实在

实在，是实事求是精神的体现。“实事求是”是党的思想路线，是我们做一切事情的准则，体现在简报上就是实在。简报是向领导和有关部门报告情况的，上级部门可能据此做出相应决策，有关部门也可能采取相应措施，所以必须让事实说话，这就是说，必须有事实，而且必须真实可靠。

二、格式和写法

(一)简报的一般格式

在多年实践的基础上，简报大体形成了约定俗成的格式。一般简报分为报头、正文、报尾三部分。

(1)报头。在第一页上方，占全页三分之一左右。中间是醒目的简报名称即大字“刊头”。“刊头”下面是简报期号，可以按年度编号，也可以统一编号，可以用“第十八期”的形式，也可以用(18)的形式。期号下面左侧是主编单位的全称，如：“××办公室”“××会议秘书处”等，右侧是印发日期。

(2)正文。在报头下面放标题，正文中间可以另加小标题。一份简报一般登一份材料，也可登几份相类、相关或比照的材料。各份材料要分开，第一页可印上目录。会议简报一般只登一份材料。

(3)报尾。在末页的最下方，沉底排条两平行的水线，中间空出，注明本期发放范围——报、送、发或加发的单位名称和个人职务姓名。末一行注明本期印发份数，以备查考。也有把主编单位和印出日期放在最后的，像《国家体改委简报》就是。

(二)简报正文的一般写法

简报的写作原则是,怎样能简明地把情况说清楚,就怎样写。它没有一成不变的格式,但是在长期写作中积累了一些可资借鉴的经验。

(1)要有一个醒目的标题

标题要醒目,不外两个方法,一是要有内容,使人看了就知道说的什么事,像例文《一所深受群众欢迎的社办敬老院》、《x山打到地下热水》,一目了然。一是要吸引人看,这就是虽不出现内容,但要引人注目。如,唤起人们重视,“一个值得注意的倾向”,或提问题:“……怎么办?”甚或用一点形象性的题目。但以朴实质直为要。

(2)安排好正文的三部分。

首先,有一段“导语式”的总括说明。或是采用概括叙述,介绍通篇主要内容;或是把结论放在前面,点明主题,然后再叙述说明。

其次,把主体内容分几部分,按逻辑顺序安排层次、段落。一般有两种形式:一是纵式结构,按时间,即事物发展顺序进行叙述;一是横式结构,按空间,即事物的组成部分、有关方面进行叙述。

最后。要有一个好的结尾。好的结尾要补充和深化主要内容,发人深思。如果没有内容,宁可戛然而止,不可画蛇添足。最忌讳用套话敷衍,也不要刻板化,比如,都是“事态在发展中”、“准备继续深入”、“受到群众的好评”等等。

简报这三部分的变化是很多的,配合内容,交互搭配,可以变化无穷。

三、写作范文

建党节简报

为了庆祝中国共产党成立93周年,积极响应总队“学党章、学党史、学先进”主题活动,7月1日xx调查队召开全体职工会议学习党的知识,激发广大党员内在动力,促进党员干部

作风转变，教育引导广大党员干部进一步坚定中国特色社会主义理想信念，做伟大“中国梦”的积极实践者，为推进 xx 调查“三个提高”努力奋斗。要求继续做好以下三方面的工作：

一、履职尽责，践行承诺。为把党的知识学习活动落到实处，支部在年初即制定全年学习计划，把学习党章、学习党史、学习先进制度化，全体党员和干部职工立足本职工作，围绕履职尽责、改进作风、提高效能、加强学习、组织纪律、推动建设等方面签订承诺责任书。

二、扶贫帮困，服务基层。陇南调查队扶贫帮困对象为安化镇大坪村，队领导与村、镇领导共商帮扶对策和措施，制定帮扶实施方案，与有关部门积极协调，为帮扶村解决实际困难。每个党员联系 2 户贫困户，6 户普通群众，队领导带头进村入户、慰问联系贫困户、老党员，送去慰问品和慰问金，切实帮助解决他们的实际困难。

三、活动丰富，加强督促。队支部按照总队安排，积极开展形式多样、内容丰富的主题实践活动，加强对党员干部的思想教育，促进每名党员认真践行承诺事项，牢固树立执政意识、责任意识和使命意识。为实现陇南“跨越式”发展贡献力量。