

简历填写

必填

个人基本信息			
简历编号		证件照	
真实姓名			
性 别			
身高 (厘米)			
民 族			
出生日期		(格式为 : yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)	
家庭常住地			
籍 贯			
高考所在地		(如未在国内参加高考 , 请填写户口所在地)	
婚姻状况			
政治面貌			
证件类别			
证件号			
移居国 (境) 外情况			
移居国家 (地区)		没有可不填写	
备用联系人			
备用联系方式			

教育背景			
说明 : 请先填写您的最高学历学位信息 !			
最高学历		最高学位	
有无大专经历			

时间	学校	院系	专业项	学历	操作
教育经历 : 请严格按照由低到高顺序依次填写学习经历 , 如有高中及以上学历 , 必须填写 !					
取得学历					
所获学位					
入学时间		(格式为 : yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)			
毕业时间		(格式为 : yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)			
学校属地					
学 校		所在国家			

(请在学校列表中选择最准确的学校名称 ; 如所在院校不在列表中 , 请在“其它”一栏

准确填写学校及所属学院名称。)			
院 系			
(重要：独立学院务必在学校信息中单独选填，请勿分拆填写在学校和院系信息中！)			
具体专业		研究方向	
(本科及以上学历毕业生，“具体专业”信息须与毕业时取得的学历证和学位证上专业信息一致； 大专学历毕业生，“具体专业”信息须与毕业时取得的毕业证上专业信息一致。)			
培养方式			
教育类型			

外语能力						
如果您的第一、第二外语均不是英语，且有英语成绩，请在外语顺序的“其他”项中填写。						
外语顺序	外语类别	证书级别	具体成绩	获证日期	其它	操作
外语顺序						
外语类别						
证书级别						
(请选择您获得的最高级别证书，其余证书可在其他说明中补充)						
具体成绩			(有成绩请填写)			
获证日期			(格式为：yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)			
其它说明(对该语种的能力描述如需补充，请在下面填写)						

其它说明最多 500 汉字。

学分绩	
请务必根据您的成绩表如实计算填写，否则视同非诚信行为处理。	
最高学历在读期间(截止上一学年,如：应届本科毕业生，应填写大一至大三的学分绩)	
必修课程科目数量	
必修课程总学分	
必修课学分绩	
学分绩 (GPA) 计算方法：	
将每门必修课的学分乘以绩点，求和后，除以必修课总学分。	

绩点换算表(各校换算方法有所差异,请统一使用本表)

百分制分数	对应绩点	等级	对应绩点	等级	对应绩点
95-100	4.33	A+	4.33		
90-94	4.00	A	4.00	优秀	4.00
85-89	3.67	A-	3.67		
82-84	3.33	B+	3.33		
78-81	3.00	B	3.00	良好	3.00
75-77	2.67	B-	2.67		
72-74	2.33	C+	2.33		
68-71	2.00	C	2.00	中等、合格或通过	2.00
64-67	1.67	C-	1.67		
61-63	1.33	D+	1.33		
60	1.00	D	1.00		
0-59	0.00	F	0.00	不合格或不通过	0.00

奖励情况

请在页面下方"奖励情况"处填写新的奖励情况(如无可不填)。

请按照您认为的重要性由大到小依次添加,并优先填写个人奖励。

时间	奖励类别	奖励级别	奖励归属	奖励单位	名称	操作
时 间			(格式为: yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)			
奖励类别	校内奖励			校外奖励		
奖励归属	个 人			集 体		
奖励单位						
奖励名称						

处分情况

	大学以来未曾受过任何处分		大学以来曾受过以下处分
处分单位			
处分名称			

家庭成员

称 谓	父
姓 名	
出生年月	
人员状态	
工作单位	
担任职务	

称 谓	母
姓 名	

出生年月	
人员状态	
工作单位	
担任职务	

选填

学生干部任职情况									
请在页面下方"学生干部任职情况"处填写新的任职情况。									
请按照您任职经历的重要程度由高到低顺次填写。									
时间	职务级别		职务类别		职务名称			操作	
学生干部任职情况									
时 间	从			到					
(格式为：yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)									
职务级别	校级		院级		系级		本校（院、系）人 数		
职务类别	学生会干部				党团干部			其他	
职务名称									

工作或实习经历									
请在页面下方"工作或实习经历"处填写新的 工作或实习经历。									
类型		时间		单位/项目名称			操作		
工作或实习经历情况									
工作类型	实习		社 会 实践		工作		项目经验		
时间	从			到					
(格式为：yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)									
工作单位		工作部门							
部门主管姓名及		工作电话							
工作经历描述									

(工作经历描述最多 500 汉字。)

发表文章及专著

发表时间	文章/著作名称	刊物级别	操作
------	---------	------	----

新增发表的文章或专著

文章/专著名称

刊物名称/专著出版社名称			
刊物级别			
刊载/出版时间	从		到
(格式为：yyyy-MM-dd 如 2009-08-12)			
文章贡献	本人是		作者

特长爱好
特长爱好
(特长及爱好最多 100 汉字。)

技能及证书
技能及证书 (最多 150 汉字。)

自我评价及其它说明
自我评价及其它说明
(自我评价及其它说明最多 300 汉字。)